

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA  
EUROPSKE UNIJE**

**POZIV ZA ISKAZ INTERESA**

**za sufinanciranje projekata u 2015. godini  
prema**

**PROGRAMU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE**

***SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA***

**Rok za podnošenje zahtjeva je 20. veljače 2015.**

## Sadržaj

<i>1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE</i> .....	2
1.1 OSNOVA ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA SUFINANCIRANJE.....	2
1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2015. GODINU .....	2
1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA .....	2
<i>2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA</i> .....	4
2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI.....	4
2.1.1 Prihvatljivi podnositelji zahtjeva .....	4
2.1.2 Partnerstva i prihvatljivi partneri .....	
2.1.3 Prihvatljivi objekti i aktivnosti .....	5
2.1.4 Prihvatljivi troškovi .....	8
2.2 PRIJAVA I POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA .....	10
2.2.1 Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja .....	10
2.2.2 Gdje i kako poslati zahtjev?.....	10
2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva.....	10
2.2.4 Dodatne informacije .....	11
2.3 VREDNOVANJE I ODABIR PROJEKATA.....	11
2.4 OBAVIJESTI O ODLUCI O ODABIRU PROJEKATA .....	15
2.5 DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODABRANE PROJEKTE.....	15
2.6 UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA .....	15
<i>3. POPIS PRILOGA</i> .....	17

## **1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE**

### **1.1 OSNOVA ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA SUFINANCIRANJE**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo), putem Programa održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Program) nastavlja poticati jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti ispod 100 % prosjeka Republike Hrvatske na svrhovito korištenje sredstava, ulaganjem u infrastrukturu, gospodarstvo te razvoj tih područja.

Osnova za raspodjelu sredstava i odabir projekata za sufinanciranje putem Programa je provedba projekata čija će realizacija doprinijeti održivom razvoju lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, prvenstveno izgradnje obnove i rekonstrukcije objekata socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture na lokalnoj razini, vodeći pritom računa o zaštiti okoliša i energetske učinkovitosti te neovisnosti lokalne zajednice.

Sufinanciraju se projekti čiji su nositelji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti ispod 100 % prosjeka Republike Hrvatske u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 158/13), osim jedinica lokalne samouprave s područja otoka koje će bit obuhvaćene zasebnim programom.

Projekti i aktivnosti koje će se provoditi u okviru ovog Programa navedeni su u točki 2.1.3 - Prihvatljivi objekti i aktivnosti.

### **1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2015. GODINU**

Cilj Programa je doprinostiti ostvarenju regionalnog razvoja u skladu s načelima razvojne politike, održivog razvoja i socijalne uključenosti kao dijela razvojnih prioriteta strategije regionalnog razvoja i županijskih razvojnih strategija te podržavanju gospodarske i socijalne revitalizacije slabije razvijenih područja kao jednog od načina jačanja socijalne kohezije i održivog razvoja imajući u vidu da se kroz ostvarenje ciljeva Programa zadovoljava uvjet pomoći onima čiji indeks razvijenosti ne prelazi 100% prosjeka Republike Hrvatske.

Zahtjev je prihvatljiv za financiranje ukoliko doprinosi ostvarenju cilja Programa.

### **1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA**

Za provođenja Programa u 2015. godini osigurana su sredstva u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2015. godinu i projekcijama za 2016. i 2017. godinu“ (Narodne novine, broj 148/14), u razdjelu 061, glava 06105 Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2901 – Poticanje regionalne infrastrukture i gospodarstva, aktivnost K 549110 Razvoj potpomognutih područja, račun 363 Pomoć unutar općeg proračuna.

Ukupan iznos sredstava predviđen u okviru ovog Programa je 38.000.000,00 kuna (slovima:tridesetosammilijunainulalipa).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja ukupnog iznosa predviđenih sredstava.

## Raspodjela sredstava po županijama

<b>Područje županije</b>	<b>Sredstva</b>		<b>Broj bodova Raspon</b>		
ZAGREBAČKE	1.520.000,00	<b>Kriterij indeksa razvijenosti</b>	50	1	
VIROVITIČKO-PODRAVSKE	1.976.000,00		30	2	
POŽEŠKO-SLAVONSKE	2.052.000,00		15	3	
BRODSKO-POSAVSKE	2.736.000,00		10	4	
ZADARSKE	1.444.000,00				
OSJEČKO-BARANJSKE	2.888.000,00	<b>Kriterij broja stanovnika</b>	10	0	45
ŠIBENSKO-KNINSKE	1.976.000,00		20	46	90
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE	2.888.000,00		30	91	130
SPLITSKO-DALMATINSKE	2.280.000,00		40	131	170
ISTARSKE	532.000,00		50	171	200
DUBROVAČKO-NERETVANSKE	988.000,00				
KRAPINSKO-ZAGORSKE	1.824.000,00				
MEĐIMURSKE	1.444.000,00				
SISAČKO-MOSLAVAČKE	2.356.000,00				
KARLOVAČKE	2.356.000,00				
VARAŽDINSKE	1.824.000,00				
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE	1.976.000,00				
BJELOVARSKO-BILOGORSKE	2.356.000,00				
PRIMORSKO-GORANSKE	760.000,00				
LIČKO-SENSKE	1.824.000,00				
<b>UKUPNO</b>	<b>38.000.000,00</b>				

Ukoliko se zbog nedovoljnog broja zaprimljenih zahtjeva ili nedovoljno kvalitetnih zahtjeva ne ostvari predviđeni iznos za određenu županiju, Ministarstvo zadržava pravo ponovne raspodjele preostalih sredstava na druge županije.

### Prihvatljivi iznos sufinanciranja

- U Pozivu za iskaz interesa podnositelj zahtjeva može prijaviti najviše dva projekta;
- U postupku odabira, na osnovu kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jedan podnositelj zahtjeva može dobiti najviši kumulativni iznos sufinanciranja do 2.000.000,00 kuna (slovima:dvamilijunakunainulalipa) s PDV-om.
- Neće se sufinancirati projekti čija je vrijednost manja od 50.000,00 kuna (slovima:pedesettisućakunainulalipa) s PDV-om.

### Omjer sufinanciranja

Najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta ovisan je o skupini u koju je Korisnik razvrstan Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti.

- Ukoliko je Korisnik jedinica lokalne samouprave iz I. skupine, najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta može biti 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

- Ukoliko je Korisnik jedinica lokalne samouprave iz II. skupine najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta može biti 85% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- Ukoliko je Korisnik jedinica lokalne samouprave iz III. skupine, najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta može biti 80% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- Ukoliko je Korisnik jedinica područne (regionalne) samouprave iz I. skupine, najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta može biti 85% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- Ukoliko je Korisnik jedinica područne (regionalne) samouprave iz II. skupine, najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta može biti 80% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

## **2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA**

Pravila Poziva za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2015. godini, za podnošenje zahtjeva, odabir i provedbu projekata, utvrđena su u Smjernicama za podnositelje zahtjeva, koje su dostupne na web stranici Ministarstva [www.mrrfeu.hr](http://www.mrrfeu.hr).

### **2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- podnositelje zahtjeva i njihove partnere;
- objekte i aktivnosti;
- troškove.

#### **2.1.1 Prihvatljivi podnositelji zahtjeva**

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti ispod 100 % prosjeka Republike Hrvatske u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, osim jedinica lokalne samouprave s područja otoka.

Podnositelji zahtjeva smatrat će se neprihvatljivim i u slučaju kada su:

- počinili tešku profesionalnu pogrešku utvrđenu činjenicama koje Ministarstvo prihvaća kao relevantne;
- pravomoćno osuđeni za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge ilegalne aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske;
- zbog neispunjena ugovorne obveze dužni vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili im je naplaćena zadužnica;
- u sukobu interesa;
- dostavili netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušali doći do povjerljivih informacija ili pokušali utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira.

U smislu provedbe Programa nakon što je donijeta odluka o odabiru projekata za sufinanciranje podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu projekta.

### **2.1.2 Partnerstva i prihvatljivi partneri**

Podnositelj zahtjeva/Korisnik može djelovati samostalno ili uz partnere.

#### **Partneri**

Partneri podnositelja zahtjeva/Korisnika mogu biti pravni subjekti čiji su osnivači podnositelj zahtjeva/Korisnik i u njegovom su većinskom vlasništvu.

Ukoliko podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2. Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračun projekta.

### **2.1.3 Prihvatljivi objekti i aktivnosti**

#### **Definicija:**

Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „projektni prijedlog“.

Projektni prijedlog koji je odobren za sufinanciranje dobiva naziv “projekt”.

Projekt čine jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje se u 2015. godini provode na jednom objektu.

Projekt može biti i dio neke investicije koji se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u 2015. godini.

„Investicija“ je ukupna vrijednost svih aktivnosti na nekom objektu neovisno o razdoblju provedbe pojedinih aktivnosti.

Projekt mora imati važeći akt nadležnog tijela kojim se dozvoljava izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (potvrda glavnog projekta, rješenje o građenju, mišljenje i dr.)

#### **Trajanje projekta**

Prihvatljivi su projekti/aktivnosti na projektima koje su započete i provode se u 2015. godini. **Sredstva Ministarstva odobrena za provedbu projekata prema Programu mogu se koristiti samo u 2015. godini te je rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje, za udio sufinanciranja Ministarstva, najkasnije do 4. prosinca 2015.**

Rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na projektu, uključujući dostavu Završnog izvješća je 31. ožujak 2016.

Ukoliko iz objektivnih razloga Korisnik ne uspije završiti projekt do roka za dostavu Završnog izvješća može zatražiti produžetak roka. Ovo produženje roka odnosi se isključivo na udio Korisnika ili doprinos njegovih partnera u sufinanciranju projekta.

Ako Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku ili ne podnese, dokazima potkrijepljen, zahtjev za produžetak roka, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povrat sredstava i za naplatu zadužnice te jednostrano raskinuti ugovor.

**Protekom 2015. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom ugovoru o sufinanciranju, a eventualno neiskorištena sredstva u tekućoj godini neće biti moguće realizirati iz proračuna iduće proračunske godine.**

## Ciljane skupine

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od projekta predloženog za sufinanciranje.

Prioritetne ciljane skupine su:

1. nezaposleni;
2. socijalno osjetljive skupine (npr. osobe s invaliditetom, starije osobe);
3. djeca i mladi;
4. žene;
5. ukupno stanovništvo s područja JLPS čija je vrijednost indeksa razvijenosti ispod 100 % prosjeka Republike Hrvatske.

## Vrste aktivnosti

Aktivnosti će se smatrati prihvatljivima ako:

- odražavaju potrebe kolektivnih prioriteta i ako će služiti većini ili prethodno navedenim prioritetnim ciljanim skupinama;
- je opravdan njihov opseg u smislu broja stanovnika kojima trebaju služiti, ekonomske isplativosti i troškova;
- udovoljavaju tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske;
- su spremni za provedbu, tj. imaju potrebnu tehničku i natječajnu dokumentaciju koja je dostupna podnositelju zahtjeva.

## Prihvatljive aktivnosti

### **SOCIJALNA INFRASTRUKTURA**

<b>SEKTOR</b>	<b>PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI</b>
OBRAZOVANJE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja dječjih vrtića;</li><li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja školskih objekata (osnovne škole, srednje škole, specijalne škole, školske športske dvorane, školska igrališta).</li></ul>
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja domova za starije osobe;</li><li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja domova za branitelje;</li><li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja objekata primarne zdravstvene zaštite;</li><li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i drugih objekata zdravstvene i socijalne zaštite.</li></ul>
USLUGE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja centara okupljanja u zajednici (domovi kulture i društveni domovi, knjižnice, kino dvorane, muzeji i sl.);</li><li>• Izgradnja i obnova dječjih igrališta;</li><li>• Izgradnja mrtvačnica.</li></ul>

## KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
VODOVOD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekonstrukcija, obnova i izgradnja sekundarnih (lokalnih) vodovodnih mreža za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sustav spojen na vodoopskrbni sustav;</li><li>• Rekonstrukcija, obnova i izgradnja vodoopskrbnih sustava (za sustave koji se financiraju iz drugih izvora u dijelu obveze Korisnika).</li></ul>
TRANSPORT I DOSTUPNOST	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i ulica u naseljima (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove);</li><li>• Izgradnja i obnova nogostupa;</li><li>• Izgradnja i obnova biciklističkih staza;</li><li>• Izgradnja i rekonstrukcija plinske mreže;</li><li>• Izgradnja i rekonstrukcija niskonaponske mreže.</li></ul>
ODVODNJA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekonstrukcija, obnova i izgradnja sustava oborinske i fekalne odvodnje malog promjera (uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu).</li></ul>
OKOLIŠNA INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivnosti vezane uz sprečavanje erozije (sanacija klizišta, sadnja drveća, izgradnja terasa, odvodnih kanala);</li><li>• Izgradnja, modernizacija javne rasvjete (proširenje, zamjena postojeće rasvjete ekološki prihvatljivom);</li><li>• Aktivnosti vezane uz povećanje energetske učinkovitosti objekata (poticanje primjene obnovljivih izvora energije, poboljšanje fizikalnog svojstva zgrade);</li><li>• Uređenje parkova;</li><li>• Uređenje trgova.</li></ul>

## GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
POSLOVNA INFRASTRUKTURA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izgradnja i sanacija pristupnih cesta za postojeće poslovne zone;</li><li>• Dovođenje komunalne infrastrukture (vodovod, odvodnja, elektroenergetske mreže) do postojeće poslovne zone;</li><li>• Izgradnja i obnova infrastrukturnih objekata u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare i sl.);</li><li>• Prenamjena objekata u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti.</li></ul>



### Neprihvatljive aktivnosti:

	<b>NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obnova ureda udruženja ili političkih stranaka;</li><li>• Kupovina opreme ili vozila;</li><li>• Kupnja strojeva;</li><li>• Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa;</li><li>• Opremanje objekata mobilnim namještajem i opremom:</li><li>• Otkup zemljišta;</li><li>• Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina;</li><li>• Projekt kojime se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja;</li><li>• Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva;</li><li>• Izrada prostorno planske i projektne tehničke dokumentacije;</li><li>• Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture</li></ul>

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

#### **2.1.4 Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi se moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Prilikom dodjele sufinanciranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Proračun projekta predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za "prihvatljive troškove".

Dodatak C – Proračun projekta podijeljen je u dva dijela

- specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- prikaz strukture sufinanciranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

#### Prihvatljivi troškovi su:

##### **1. Trošak izvođenja radova**

U trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva mora imati cjelokupnu projektnu dokumentaciju, dozvole potrebne za početak radova, troškovnik s procijenjenim troškovima radova te pripremljenu natječajnu dokumentaciju. Troškovi pripreme projektne tehničke dokumentacije i provedbe postupka javne nabave nisu prihvatljivi troškovi.

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi na projektu, u skladu s priloženom specifikacijom po vrstama radova i predviđenim troškovima.

Dodatak C – Proračun projekta, mora biti u cijelosti popunjena tj. radovi trebaju biti specificirani po vrstama i predviđenim troškovima (za visokogradnju to su: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski radovi itd.), a za objekte niskogradnje to su pripadajuće vrste radova ovisno o projektu.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

## **2. Trošak usluga nadzora gradnje**

Korisnik mora, u zakonu predviđenim slučajevima, angažirati stručni nadzor gradnje koji će nadzirati realizaciju projekta. Korisnik može trošak usluge stručnog nadzora uključiti u proračun projekta.

## **3. Trošak PDV-a**

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- nužni za provođenje projekta, odgovaraju uvjetima ugovora o sufinanciranju i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova;
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/usluga, temeljem sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom.
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge.
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati, te potkrijepiti originalnim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi učinjeni na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u 2015. godini.

Situacije koje je Korisnik platio u 2015 godini mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo u tom slučaju u okviru svog udjela sufinancira neplaćene troškove nastale na projektu najranije od dana podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu.

Ukoliko se u procesu provjere projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene proračuna ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od Ministarstva. Stoga je u interesu podnositelja zahtjeva da prikaže realan izračun troškova. Konačni izračun troškova utvrdit će se nakon provedenog postupka nabave.

### **Neprihvatljivi troškovi**

Niže navedeni troškovi nisu prihvatljivi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- kupnja zemljišta ili zgrade;
- gubici na tečajnim razlikama;
- refundacija već plaćenih radova i usluga izvršiteljima
- rate odobrenih kredita.

## **Dopušteni udio Korisnika u sufinanciranju projekta**

Dopušteni udio Korisnika u sufinanciranju projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Dodatku C - Proračunu projekta naznačio i drugi izvor sufinanciranja projekta, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjen za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje umanjit će ukupni iznos projekta za iznos sufinanciran iz drugog izvora.

## **2.2 PRIJAVA I POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

### **2.2.1 Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja**

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu sufinanciranja mora koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C). Podnositelji zahtjeva trebaju se strogo držati formata obrazaca te ih u cijelosti popuniti.

Rukom popunjeni prijavni obrasci neće se razmatrati.

Zahtjev treba biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Zahtjev treba popuniti pažljivo i što je jasnije moguće tako da može biti pravilno vrednovan. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno detalja kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne i ne omogućuju Ministarstvu donošenje objektivnih odluka.

### **2.2.2 Gdje i kako poslati zahtjev?**

**Zahtjev se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obavezno uz naznaku: POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2015. godini prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“- NE OTVARATI, na adresu:**

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije  
Račkoga 6  
10000 Zagreb**

### **2.2.3 Rok za podnošenje zahtjeva**

**Rok za podnošenje zahtjeva je 20. veljače 2015.**

Pravodobnim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati navedenog dana, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

## 2.2.4 Dodatne informacije

Za sva pitanja i informacije osobe za kontakt u Ministarstvu su:

- Željka Zagorac, tel: 01/6391 426, e-mail: [zeljka.zagorac@mrrfeu.hr](mailto:zeljka.zagorac@mrrfeu.hr),
- Irena Jagatić, tel: 01/6391 461, e-mail: [irena.jagatic@mrrfeu.hr](mailto:irena.jagatic@mrrfeu.hr),
- Pavo Šašlin, tel: 01/6391 434, e-mail: [pavo.saslin@mrrfeu.hr](mailto:pavo.saslin@mrrfeu.hr),
- Neven Stjepović, tel: 01/6391 917, e-mail: [neven.stjepovic@mrrfeu.hr](mailto:neven.stjepovic@mrrfeu.hr),

Poziv za iskaz interesa s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C) i Smjernice za podnositelje zahtjeva dostupni su na web stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: [www.mrrfeu.hr](http://www.mrrfeu.hr) pod **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2015. godini prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“**.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na web stranici Ministarstva ([www.mrrfeu.hr](http://www.mrrfeu.hr)).

Podnositelji zahtjeva će o statusu svoga zahtjeva nakon izvršene administrativne provjere biti obaviješteni pisanim putem.

## 2.3 OCJENA I ODABIR PROJEKATA

Svi pravovremeni zahtjevi biti će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi biti će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva ministar posebnom odlukom, ima tri člana i sastavljeno je od dužnosnika i službenika Ministarstva. Povjerenstvo ima potpunu odgovornost za prijedlog odabira projektnih prijedloga.

### (1) OTVARANJE PONUDA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA ZAHTJEVA

U postupku otvaranja i administrativne provjere utvrditi će se udovoljavaju li pristigli zahtjevi osnovnim postavljenim uvjetima prihvatljivosti utvrđenim u Smjernicama.

Utvrđuje se sljedeće:

- **Pravodobnost zahtjeva:** ukoliko zahtjev nije dostavljen u roku biti će odbačen;
- **Kompletnost zahtjeva:** ukoliko zahtjev nije dostavljen na način sukladno uvjetima iz Dodatka A.(nisu dostavljeni svi prilozi) zahtjev će biti odbačen;
- **Prihvatljivost zahtjeva:** ukoliko zahtjev ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. (prihvatljivost podnositelja, partnera, aktivnosti/objekta minimalnog sufinanciranja) zahtjev će biti odbačen;
- **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C): zahtjev koji sadrži nepotpuno ispunjene prijavne obrasce, ukoliko se radi o bitnom podatku, biti će odbačen.  
Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.  
Ukoliko je neko pitanje u prijavnim obrascima neprimjenjivo za predloženi projekt obvezno ga označiti kraticom NP.

Nakon završetka administrativne provjere Povjerenstvo će podnositeljima zahtjeva u roku

30 dana, uputiti obavijest o statusu zahtjeva i referentnom broju zahtjeva koji trebaju koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Podnositelj zahtjeva koji podnese više od dva zahtjeva, u daljnu proceduru uputit će se prva dva zahtjeva po datumu i vremenu zaprimanja.

Popis zaprimljenih zahtjeva objavit će se na službenoj web stranici Ministarstva.

Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „projektni prijedlog“.

## **(2) VREDNOVANJE ZAHTJEVA I ODABIR PROJEKATA**

### **Vrednovanje**

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u Tablici za vrednovanje i Načinu bodovanja projekata (najviše 100 bodova) te dodatne bodove u rasponu od 1 do 30, sukladno ocjeni uolikoj mjeri projektni prijedlog slijedi prioritete županijske razvojne strategije na određenom području te da li se smatra važnim doprinosom razvoju i održivosti lokalne zajednice.

U postupku predlaganja prednost mogu dobiti oni projekti koji potiču energetska učinkovitost i utječu na energetska neovisnost, te oni koji su od šireg regionalnog značaja

### **TABLICA ZA VREDNOVANJE**

<b>Odjeljak</b>	<b>Broj bodova/ najviši broj bodova</b>
<b>1. Prostorno gospodarska određenost</b>	/25
1.1. Status područja provedbe projekta sukladno stupnju razvijenosti	
<b>2. Opravdanost</b>	/30
2.1. Važnost projekta s obzirom na ciljeve i prioritete javnog poziva	
2.2. Identificiranje problema podnositelja zahtjeva čije se rješavanje može potaći ovim projektom - podizanje razine komunalnih usluga i standarda - jačanje kvantitete i kvalitete socijalnih usluga u lokalnim zajednicama - podizanje razine socijalne uključenosti i multikulturalnost lokalne zajednice - povećanje zaštite okoliša - jačanje institucionalnog razvoja u lokalnim zajednicama - povećanje lokalne zaposlenosti - povećanje pružanja pomoći djeci, mladima, ženama i obiteljima te ratom pogođenim skupinama - zaustavljanje procesa depopulacije i poticanje procesa demografskog oživljavanja jačanje gospodarske aktivnosti - jačanje gospodarske aktivnosti	
2.3. Podudarnost sa strateškim dokumentima na regionalnoj/županijskoj/općinskoj razini, jačanje međuopćinske suradnje ili partnerstvo	

<b>3. Održivost</b>	/10
3.1. Vjerojatnost da će projekt imati vidljiv utjecaj na lokalnu zajednicu	
3.2. Održivost očekivanih rezultata projekta: - financijski (hoće li se i kako će se aktivnosti financirati nakon završetka) - institucionalni (da li će strukture omogućavati nastavak aktivnosti na projektu)	
<b>4. Financijska i operativna sposobnost podnositelja zahtjeva</b>	/25
4.1. Iskustvo sa sličnim projektima: - koliko je projekata provedeno? - tko je financirao provedbu tih projekata? - koja je bila uloga tražitelja u provedbi projekta?	
4.2. Financijska sposobnost - ukupni prihodi i proračun u zadnje tri godine - dostatnost prihoda i stabilnost izvora financiranja - mogućnost osiguranja većeg vlastitog udjela (postotka) sufinanciranja od minimuma u provedbi projekta	
4.3. Postojeći kapaciteti - broj stalno i privremeno zaposlenih djelatnika na provedbi infrastrukturnih projekata - kapaciteti vezani za tehničku stručnost - kapaciteti vezani uz upravljačke sposobnosti (uključujući osoblje, opremu i mogućnost upravljanja proračunom za projekt)	
<b>5. Proračun i isplativost</b>	/10
5.1. Odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata Da li je odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	
5.2. Nužnost predloženih troškova za provedbu projekta	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	/100

### ***NACIN BODOVANJA***

<b>Odjeljak</b>	<b>Sustav bodovanja</b>
<b>1. Prostorno gospodarska određenost</b>	<b>MAX 25</b>
1.1. Status područja provedbe projekta sukladno indeksu (skupini) razvijenosti	- 25 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se realiziraju na područjima prve skupine razvijenosti; - 20 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se realiziraju na područjima druge skupine razvijenosti; - 10 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se realiziraju na područjima treće skupine razvijenosti.

<b>2. Opravdanost</b>	<b>MAX 30</b>
2.1 Važnost projekta s obzirom na ciljeve i prioritete javnog poziva	<p>- 20 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima čija realizacija bi znatno pridonijela podizanju kvalitete života i razvoju gospodarstva čitavoj lokalnoj zajednici i zadovoljavanju potreba većine ciljnih skupina (objekti komunalne i socijalne infrastrukture: prometnice, vodoopskrba, odvodnja, elektroenergetski objekti, objekti predškolskog i školskog odgoja, objekti zdravstvene i socijalne zaštite);</p> <p>- 15 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima čija realizacija bi utjecala na poboljšanje dostupnosti komunalnih i socijalnih usluga manjeg obima i zadovoljavanju potreba nekoliko ciljnih skupina na području lokalne zajednice (nogostupi, parkirališta, autobusna stajališta, parkovi, objekti za zadovoljavanje društvenih, kulturnih i vjerskih potreba);</p> <p>-10 bodova dodjeljuje se ostalim projektnim prijedlozima čija realizacija bi pripomogla kvaliteti života lokalnog stanovništva (dječja igrališta i vanjski sportski tereni, općinske zgrade, objekti pogrebne infrastrukture, i sl.).</p>
2.2. Podudarnost sa strateškim dokumentima na regionalnoj/županijskoj/općinskoj razini, jačanje međuopćinske suradnje ili partnerstvo	<p>- 5 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se izravno uklapa u barem jedan od županijskih prioriteta definiran Županijskom razvojnom strategijom (ukoliko je naveden cilj i mjera);</p> <p>- 5 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima za partnerstvo ili poticanje međuopćinske i međužupanijske suradnje na provedbi projekta (ukoliko je ona vidljiva).</p>

<b>4. Financijska i operativna sposobnost</b>	<b>MAX 25</b>
4.1.	<p>- 10 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ako je tražitelj u zadnje tri godine proveo 5 ili više sličnih projekata;</p> <p>- 5 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ako je tražitelj u zadnje tri godine proveo do 5 sličnih projekata;</p>
4.2.	<p>- 15 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ako je tražitelj spreman sudjelovati u realizaciji projekta s više od 50 %;</p> <p>- 10 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ako je tražitelj spreman sudjelovati u realizaciji projekta s 30-50 %;</p> <p>- 5 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ako je tražitelj spreman sudjelovati u realizaciji projekta s 10-30 %.</p>
<b>5. Proračun i isplativost</b>	<b>MAX 10</b>
5.1.	- 5 bodova može se dodijeliti isključivo projektima koji imaju dobar omjer predviđenih troškova i očekivanih rezultata.
5.2.	- 5 bodova može se dodijeliti isključivo projektima čiji su troškovi točno kvantificirani prema specifikaciji (ne ukupni iznosi) i koji uključuju samo troškove jasno vezane uz aktivnosti koje se provode

Povjerenstvo nakon provedenog postupka vrednovanja priprema Izvješće o procjeni koje sadrži prijedlog za odabir u kojemu ministru predlaže sufinanciranje projekata u 2015. prema Programu.

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi po pojedinim županijama. Broj projektnih prijedloga i iznos sufinanciranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s alociranim sredstvima po županijama.

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku vrednovanja (najmanje 60 bodova), a ne budu odabrani u prvom krugu odabira, čine Rezervnu listu projekata koja će biti polazna osnova za daljnje sukcesivno donošenje odluka o odabiru u slučaju postizanja uštede u realizaciji ili osiguravanja dodatnih sredstava za Program.

Također pojedini projekti koji se iz opravdanih razloga neće moći provesti, zamjenjivat će se onima sa Rezervne liste projekata.

Na prijedlog Povjerenstva ministar će donijeti odluku o odabiru projekata temeljem koje će se s Korisnicima sklopiti ugovor o sufinanciranju.

## **2.4 OBAVIJESTI O ODLUCI O ODABIRU PROJEKATA**

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj web stranici Ministarstva ([www.mrrfeu.hr](http://www.mrrfeu.hr)).

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji neće biti na Listi odobrenih projekata nalazit će se na Rezervnoj listi projekata, a podnositelji zahtjeva o tome neće biti posebno obaviješteni.

Korisnici će biti pismeno obaviješteni o odabiru.

## **2.5 DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODABRANE PROJEKTE**

Prije potpisivanja ugovora o sufinanciranju Korisnici su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Zadužnicu na iznos odobrenog sufinanciranja, kao garanciju za dobro izvršenje posla, ovjerenu kod javnog bilježnika,
2. Revidirani proračun projekta, u skladu s odobrenim sredstvima sufinanciranja, kojim dokumentira mogućnost izvršenja svog udjela sufinanciranja.

## **2.6 UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA**

### **Ukupni iznos sufinanciranja**

Odobreni iznos sufinanciranja biti će naveden u ugovoru o sufinanciranju. Ovaj iznos je okviran i u najvišem iznosu. Temeljem njega i provedenog postupka javne nabave Korisnik će izraditi Revidirani proračun projekta kojim će se odrediti omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji projekta, pri čemu postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznos izraženog u postotku u točki 1.4.c) Dodatka B.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi posljednje situacije/računa za izvedene radove/usluge u tekućoj proračunskoj godini, primjenom postotka sufinanciranja iz revidiranog proračuna ili maksimalno postotka izraženog u točki 1.4.c) Dodatka B, u slučaju kada je konačna vrijednost projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu.

### **Propust u postizanju ciljeva**



Ukoliko Korisnik ne provede projekt sukladno ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid ugovora. Ukoliko Korisnik ne ispunjava uvjete iz ugovora udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih iznosa ili naplatu zadužnice.

### **Dopune i izmjene ugovora**

Sve dopune ili izmjene ugovora o sufinanciranju moraju se provesti kao pisani dodaci ugovoru.

### **Izvješća**

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki zahtjev za plaćanje treba dostaviti obračunsku dokumentaciju, potpisanu i ovjerenu pečatom od stručnog nadzora i Korisnika te periodično tekstualno i financijsko izvješće.

### **Dodatne informacije**

Ministarstvo može u svakome trenutku zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također Korisnik može zatražiti dodatna pojašnjenja o provedbi Programa.

### **Plaćanja**

Plaćanje se obavlja nakon što su ispunjeni uvjeti iz ugovora o sufinanciranju, prema ispostavljenim situacijama/računima izvoditelja radova/usluga, za stvarno izvedene radove i uz zahtjev za plaćanje Korisnika, direktno izvoditelju radova i u roku sukladno ugovoru o sufinanciranju.

### **Nadzor**

Ministarstvo vrši sveukupni nadzor nad provedbom projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te po potrebi osigurati stručni nadzor sukladno Zakonu o gradnji.

Korisnik je dužan omogućiti predstavniku Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje projekta kao i periodičnu kontrolu projekta na terenu.

### **Vidljivost**

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz projekt itd.

### **Provedbeni ugovori**

Ako provedba projekta zahtijeva od Korisnika zaključivanje ugovora o nabavi, postupak nabave mora se obaviti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu treba voditi računa da se izbjegne sukob interesa.

### **Nabava**

Korisnik je obavezan provesti postupak javne nabave u skladu sa važećim Zakonom o javnoj nabavi.

Ministarstvo može propisati način provedbe postupka javne nabave u slučajevima kada se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave na treba primjenjivati Zakon o javnoj nabavi kako

je to određeno člankom 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

Ukoliko Ministarstvo da uputu o načinu provođenja postupka javne nabave Korisnik je dužan postupiti u skladu s uputom.

Ukoliko se utvrdi nepravilnost u postupku javne nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava. Ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati sredstva osiguranja (zadužnicu).

Dodjela sredstava za provedbu Programa provodit će se u skladu s odlukom o odabiru projekataprema podacima koje je Korisnik ostavio.

Dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i sva korespondencija i dokumenti vezani uz provedeni postupak javne nabave, a koji se izmjenjuju između ponuditelja i naručitelja/korisnika moraju biti dostupni predstavnicima Ministarstva na uvid i kontrolu.

### **3. POPIS PRILOGA**

#### **OBRASCI KOJE TREBA POPUNITI I PRILOŽITI:**

Prilog 1 : Dodatak A- Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C – Proračun projekta